

REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA ŻARY

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania PSZOK zlokalizowanego na terenie miasta Żary, ul. Św. Brata Alberta 8, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunalne „PEKOM” S.A. w Żarach – zwanego dalej Przedsiębiorstwem.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. **W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości, położonych na terenie miasta Żary w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami.**
4. **PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych.**
5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi i środowiska.

§ 2.

1. **PSZOK w Żarach ul. Św. Brata Alberta 8 przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku od godz. 8.30 do godz. 12.00 i od 15.45 do 18.00 oraz w soboty od godz. 8.00 do godz. 12.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.**
2. Za odpady problemowe uznaje się odpady, wobec których zachodzi konieczność oceny i klasyfikacji przez pracownika Przedsiębiorstwa.
3. Odpady problemowe przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-12.00.

§ 3.

1. **Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:**
 - a) **osobistego stawienia się w PSZOK wraz z odpadami lub udzielenia pisemnego upoważnienia;**
 - b) okazania na żądanie pracownika PSZOK dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie miasta Żary;
 - c) **przy przyjęciu odpadów do PSZOK, aby uniknąć zbierania odpadów w PSZOK przez osoby, firmy i instytucje niepartycypujące w kosztach utrzymania punktu, mieszkaniec jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego, że odpady przywiezione są przez osobę do tego uprawnioną tj.:**
 - **od mieszkańca zabudowy jednorodzinnej dowód uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na konto Urzędu Miejskiego w Żarach za miesiąc z ostatniego kwartału z widocznym adresem zamieszkania,**
 - **od mieszkańca zabudowy wielorodzinnej dowód uiszczenia czynszu w zabudowie wielorodzinnej za miesiąc z ostatniego kwartału,**
 - d) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie Przedsiębiorstwa, zgodnego z zasadami ruchu drogowego;
 - e) przekazywania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami aktów prawa miejscowego;
 - f) zachowania wymogów przepisów bhp i ppoż., nieużywanie źródeł otwartego ognia;
 - g) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,

- h) samodzielnego rozładunku dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,
- i) niepozostawianie na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

2. Zakazuje się segregowania na terenie PSZOK odpadów przez osoby je dostarczające.

§ 4.

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie odpady posegregowane, takie jak:

- papier (czysty, suchy, niezapiaszczony, bez folii, taśm, niezatłuszczony),
- metale,
- tworzywa sztuczne (chemia gospodarcza, folia, opakowania po napojach, opakowania po żywności – czyste, niezanieczyszczone np. farbami, zaprawami),
- szkło opakowaniowe (szkło białe i kolorowe – bez zanieczyszczeń),
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście, gałęzie),
- zużyte baterie i akumulatory (z wyłączeniem akumulatorów elektrolitycznych pochodzących z pojazdów, maszyn i urządzeń),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych – kompletny,
- **opony z zastrzeżeniem, że limit roczny wynosi 10 szt. na gospodarstwo domowe,**
- **odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych** wytwarzane w ramach remontów prowadzonych we własnym zakresie **z zastrzeżeniem, że limit roczny wynosi 1,5 tony na gospodarstwo domowe**
- odpady wielkogabarytowe (np. stare meble, stolarka drzewiowa, okienna – pozbawiona szkła),
- inne odpady problemowe powstające w gospodarstwach domowych (przeterminowane leki, świetlówki),
- odzież, tekstylia,
- styropian (czysty – bez zapraw, kleju, siatki),
- papa (w ilościach nie wskazujących, iż pochodzą z działalności gospodarczej),

§ 5.

1. Odpady należy dostarczyć do PSZOK osobiście, posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju pojemnikach/kontenerach.
3. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi i krzewów powinny być złożone w miejsce wskazane przez obsługę PSZOK.
4. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (nieprzeciekających, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone czytelną informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
5. Odpady budowlane i rozbiórkowe można dostarczyć w postaci:
 - a) betonu i gruzu betonowego – niezanieczyszczone
 - b) gruzu ceglanego – niezanieczyszczone,
 - c) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura),
 - d) skutu tynk,
 - e) zmieszane odpady gruzu betonowego, ceglanego, tynku i odpady ceramiczne i elementy wyposażenia.

6. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie od pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletnie (w całości) w ilościach nie wskazujących na ich źródło pochodzenia inne niż z gospodarstw domowych.
8. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.

§ 6.

1. Pracownicy PSZOK mają obowiązek:
 - a) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację,
 - b) uzyskania od osoby przekazującej dowód uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z widocznym adresem zamieszkania lub dowód uiszczenia czynszu w zabudowie wielorodzinnej,
 - c) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4,
 - d) ewidencjonowania każdorazowo przyjęcia odpadów,
 - e) ważenia dostarczonych odpadów.
2. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:
 - a) nie dostarczonych do PSZOK osobiście i nieposiadania upoważnienia,
 - b) każdorazowo, jeśli jest on niezgodny z niniejszym regulaminem,
 - c) każdorazowo, jeśli mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
 - d) bezpłatnie – jeśli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi:
 - ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytwarzania przez gospodarstwo domowe,
 - odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, opisy wskazujące, że odpad pochodzi z działalności gospodarczej),
 - e) w przypadku stwierdzenia zanieczyszczeń w dostarczonych odpadach.

§ 7.

Osoby przekazujące odpady budowlane oraz opony ponad przyjęty limit zostaną obciążone po stawce zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie Spółki.